



**OBJET : Lettre de consultation – étude de faisabilité**

*Affaire suivie par Elodie JOURNOT, DST - Tel : 03 81 68 56 77 - elodie.journot@morteau.org*

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous adresser le dossier de consultation concernant la procédure adaptée suivante :

**Étude de faisabilité**

*Étude de faisabilité pour la restructuration  
de l'hôtel d'entreprises du Bas de la chaux  
en pôle de services et d'économie circulaire*

Dans le cas où cette consultation ne retiendrait pas votre attention, je vous demanderais de bien vouloir me le faire savoir.

Les offres devront être transmises par mail, sous référence « **Étude de faisabilité – Hôtel d'entreprises** », à l'adresse suivante : [elodie.journot@morteau.org](mailto:elodie.journot@morteau.org)

Les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

**Contenu du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- La présente lettre de consultation
- Le programme de l'étude de faisabilité

**Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :**

- Une lettre de candidature établie sur un formulaire DC1 à jour entièrement complété, ou établie sur papier libre, précisant :
  - le nom et l'adresse du candidat
  - si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et du mandataire et répartition des prestations en cas de groupement conjoint
  - Une déclaration sur l'honneur : le candidat devra produire une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-10 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés

Siège Mairie de Morteau

- Une déclaration du candidat établie sur un formulaire DC2 à jour entièrement complété, précisant les renseignements demandés à l'article 14 - Conditions de participation et moyens de preuve acceptables ou les documents établissant ses capacités, tels que demandés à ce même article
- Le programme de l'étude à dater et signer par une personne qualifiée pour représenter l'entreprise,
- Un devis détaillé à dater et signer par une personne qualifiée pour représenter l'entreprise,
- Un mémoire technique à dater et signer par une personne qualifiée pour représenter l'entreprise,
- Un planning prévisionnel d'étude

### JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement des offres se fera selon les critères suivants :

- Le prix sur **40 points**

$$N = 40 \times \left( \frac{P_{\text{offre moins disante}}}{P_{\text{offre}}} \right)$$

- La valeur technique de la proposition sur **60 points** évaluée à partir des éléments suivants :
  - Composition de l'équipe
  - Planning d'étude proposé
  - Présentation de la méthodologie envisagée pour mener l'étude
  - Projets de même nature menés lors des 3 dernières années.

En cas d'absence de mémoire technique la note sera de 0.

Pour obtenir des renseignements techniques ou administratifs sur la présente consultation :

Direction des Services Techniques

Elodie JOURNOT, DST

03 81 68 56 77

elodie.journot@morteau.org

Date limite de réception des offres :

**Judi 23 février 2023 à 12h00**

Cette lettre de consultation tient lieu de règlement de consultation.

Vous remerciant par avance pour l'attention que vous porterez à notre dossier, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

Elodie JOURNOT  
Directrice des Services Techniques

