2024-15779 Assistant (e) administratif en fiscalité des particuliers H/F

Informations générales

Date limite d'envoi des candidatures	05/04/2024
Documents requis pour postuler	CV Lettre de motivation
Directions et Services	Direction générale des finances publiques (DGFiP)

Description du poste

Pays	France
Régions	Bourgogne-Franche-Comté
Départements	Doubs (25)
Lieu d'affectation	MORTEAU
Domaine et métier	Finances Publiques - Gestionnaire de la fiscalite des particuliers et des professionnels
Intitulé du poste	Assistant (e) administratif en fiscalité des particuliers H/F
Cotation RIFSEEP	Sans objet
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Statut du poste	Vacant
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels
Descriptif de l'employeur	La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 95 000 agents. Les missions de la DGFiP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale. Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés. La direction départementale des finances publiques du Doubs compte 607 emplois. Elle dispose de 23 services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, services de publicité foncière, services de l'enregistrement, centres des impôts fonciers, services de gestion comptable, trésoreries) pilotés et animés par la direction.
Descriptif de l'employeur (suite)	Vous travaillerez dans un service des impôts des particuliers (SIP) de 7 personnes qui est l'interlocuteur unique des particuliers pour les déclarations de revenus, les calculs, les réclamations, les paiements relatifs à l'impôt sur le revenu (prélèvements et retenues à la source, soldes) aux impôts locaux (taxe d'habitation, taxe foncière et taxe d'habitation sur les locaux vacants), la mise à jour des occupants des locaux sur demande des propriétaire, etc.
Description du poste	Vous réaliserez des tâches de gestion fiscale en respectant des procédures encadrées. Au quotidien : – vous recevrez et exploiterez des déclarations fiscales dans le cadre de l'impôt sur le revenu et des impôts locaux (déclarations de revenus, mise à jour des occupants des locaux,…) ; – vous vous assurerez du paiement des droits et taxes dues par les contribuables, essentiellement l'impôt sur le revenu, la taxe d'habitation, la taxe foncière et la taxe sur les logements vacants ; - vous délivrerez des attestations de résidence fiscale aux salariés frontaliers imposables en France ;

Description du profil recherché	- vous mettrez à jour les prélèvements et les retenues à la source ; – vous viendrez en conseil, soutien et accompagnement des contribuables, principalement lors du remplissage de leurs déclarations de revenus ou lors de leur arrivée sur le territoire français; - vous répondrez aux courriers, courriels et appels téléphoniques et assurerez la réception physique (rendez-vous ou fil de l'eau) ; - Rigueur, discrétion, organisation et méthode ; - Réactivité et adaptabilité ; - Sens du travail en équipe et qualités relationnelles. L'agent bénéficiera d'un accompagnement d'adaptation à l'emploi si besoin.
Temps Plein	Oui

Compétences candidat

Compétences	CONNAISSANCES - Bureautique et outils collaboratifs, CONNAISSANCES - Environnement administratif, institutionnel et politique, CONNAISSANCES - Gestion budgétaire et comptable, SAVOIR-FAIRE - Contrôler , SAVOIR-FAIRE - Gérer des flux, des stocks , SAVOIR-FAIRE - Maîtriser les délais , SAVOIR-ÊTRE - Aisance relationnelle, SAVOIR-ÊTRE - Être rigoureux, SAVOIR-ÊTRE - Faire preuve de discrétion
Niveau d'études min. souhaité	Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP
Niveau d'expérience min. requis	Débutant

Informations complémentaires

Fondement juridique du recrutement	Recrutement d'un candidat sur la base de l'article L332-2 2° du CGFP en catégorie C. Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2026 régi par l'article L332-2 2° du CGFP. La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 913 € soit 22 961 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle. Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment. Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables. Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.
Télétravail possible	Oui
Management	Non

Renseignements et contact - Note : les candidatures se font obligatoirement depuis l'application

Date de vacance de l'emploi	01/01/2024
Personne ou service à contacter pour obtenir plus d'informations sur l'offre	claude.briquez@dgfip.finances.gouv.fr - 03 81 67 97 16 – 06 10 77 60 71