



LA VILLE DE MORTEAU RECRUTE

Agent technique – entretien des
bâtiments communaux (H/F)



Vous avez le sens du détail et aimez veiller au bon fonctionnement des bâtiments ? Rejoignez-nous en tant qu'agent d'entretien des bâtiments et participez activement à la qualité de notre environnement de travail.

VOS MISSIONS

Affecté aux services techniques et placé sous l'autorité hiérarchique de la Responsable Chargée de la Gestion Opérationnelle des Services Techniques et de son adjoint, vous mènerez à bien les missions suivantes :

- Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité sous le contrôle d'un responsable ;
- Être mobilisé lors d'actions protocolaires ou de manifestations de la collectivité (préparation de salles, service, récupération de commandes...) en journée, en soirée ou quelques week-ends par an ;
- Suivi des réservations avec le secrétariat de direction (dates, heures, besoins particuliers) ;
- S'assurer que les locaux et salles qui seront loués ou mises à disposition sont dans un bon état (propreté, chauffage...)
- Réapprovisionner les produits et consommables d'hygiène ainsi que les boissons et produits alimentaires ;
- Détecter les anomalies et/ou dysfonctionnements et les signaler ;
- Assurer la qualité des interventions et le respect des délais ;
- Détecter les anomalies en fonction des règles de propreté établies ;
- Déterminer rapidement des ordres de priorité en lien avec son responsable hiérarchique ;
- Rendre compte des tâches réalisées grâce au logiciel d'intervention des services techniques ;
- Manipuler et porter des matériels et des machines ;
- Nettoyer et ranger les matériels et machines après utilisation ;
- Veiller aux règles de sécurité ;
- Assurer 1 permanence par mois le week-end.

VOTRE PROFIL ET VOS CONNAISSANCES

- Techniques d'entretien des locaux ;
- Gestes et postures de la manutention ;
- Règles de propreté ;
- Usage d'un téléphone portable ;



- Connaitre les règles de sécurité applicables dans les lieux publics ;
- Avoir un comportement adapté (langage et ton approprié, bonne présentation, respect des personnes) ;
- Être ponctuel et disponible ;
- Sens de l'organisation et de la sécurité dans l'exécution des tâches ;
- Capacité à travailler aussi bien en autonomie qu'en équipe ;
- Respecter l'obligation de réserve et de discrétion professionnelle et avoir le sens du service public ;
- Savoir prendre des initiatives adaptées aux situations ;

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Seul un(e) contractuel(le) peut être recrutée sur ce poste car il s'agit du remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé (minimum 3 mois).

Rémunération statutaire + forfait mobilité durable + prestations CNAS.

Les candidatures sont à adresser dans les meilleurs délais à
M. le Maire de Morteau,

Hôtel de Ville, BP 53095, 25503 MORTEAU CEDEX.

Renseignements auprès de la responsable

chargée de la gestion opérationnelle des services techniques : charlene.cerutti@morteau.org